

REGULAMIN SZUMILAS

Wysoko cenimy współpracę w przestrzeganiu regulaminu, który ma służyć zapewnieniu spokoju i bezpieczeństwa pobytu wszystkich naszych Gości.

&1 PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie obiektu Domki Szumilas, mieszczącego się w Lubiawie przy ul. Borówkowej 3 i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez dokonanie rezerwacji lub wpłatę całej należności za pobyt. Osoba dokonująca ww. czynności potwierdza, iż zapoznała się i akceptuje warunki Regulaminu, stając się tym samym Gościem.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich osoby przebywające na terenie obiektu Domki Szumilas.
3. Regulamin został stworzony przez firmę Szumilas Magdalena Błaszczak z siedzibą przy ul. Jelitkowski Dwór 4B/15 80-365 Gdańsk, zwaną dalej Zarządcą obiektu.
4. Regulamin jest dostępny do wglądu w każdym domku lub na stronie internetowej www.domkiszumilas.pl

&2 DOBA HOTELOWA

1. Domki wynajmowane są na doby, a w wakacje w systemie tygodniowym - od soboty do kolejnej soboty.
2. **Doba hotelowa trwa od godziny 16.00 do godziny 10.00.**
3. Życzenie przedłużenia pobytu należy zgłosić telefonicznie, mailowo lub osobiście. Uwzględnimy życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.
4. Zarządca zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie przestrzegających obowiązującego regulaminu oraz w przypadku nie dokonania wcześniej pełnej płatności za pobyt.

&3 REZERWACJA I MELDUNEK

1. W przypadku pobytów 3-dniowych lub dłuższych rezerwacja jest potwierdzona po wpłacie zadatku w wysokości 30% wartości całego pobytu w terminie 3 dni roboczych od dnia potwierdzenia dostępności miejsc. W przypadku pobytów 2-dniowych - po wpłacie zadatku w wysokości 50% wartości całego pobytu. Zapis ten nie dotyczy grup, dla których warunki rezerwacji ustalane są indywidualnie.
2. Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie dokumentu tożsamości ze zdjęciem. W przypadku odmowy okazania dokumentu Zarządca ma prawo odmówić zameldowania i do anulacji dokonanej rezerwacji.
3. Opłatę za pobyt należy uiścić w momencie zameldowania.
4. Domek w trakcie trwania pobytu oraz po jego zakończeniu nie może zostać wynajęty, podnajęty ani oddany przez Gościa osobie trzeciej.
5. Osoby niezameldowane w obiekcie mogą przebywać na jego terenie od godziny 7:00 do godziny 22:00. Przebywanie poza tymi godzinami jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na opłatę 50 zł za dobę od każdej niezameldowanej osoby.
6. Zarządca ma prawo odmówić przyjęcia Gościa, który podczas pobytu rażąco naruszył Regulamin.
7. Gość ma możliwość bezpłatnej rezygnacji do 30 dni przed rozpoczęciem pobytu. W przypadku rezygnacji po tym terminie Gość nie otrzyma zwrotu zadatku. Zapis ten nie dotyczy grup, dla których warunki rezygnacji z pobytu ustalane są indywidualnie.
8. W momencie dokonywania rezerwacji Gość wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w bazie danych Zarządcy obiektu. Dane te będą wykorzystywane wyłącznie w celu umożliwienia przeprowadzenia pełnego procesu rezerwacji.

&4 ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Pozostanie w na terenie obiektu lub pozostawienie swoich rzeczy, bez wcześniejszego ustalenia z Zarządcą po godzinie 10.00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu, a Zarządca ma prawo naliczyć opłatę za kolejną dobę według obowiązującego cennika.

2. Dzieci poniżej 18. roku życia powinny znajdować się na terenie obiektu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność prawną i materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania podopiecznych.

3. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabrania się używania w domkach grzałek, żelazek i innych urządzeń elektrycznych, nie stanowiących wyposażenia domku (nie dotyczy ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych).

4. Każdy domek jest wyposażony w wolnostojący piec żeliwny. Zabrania się stawiania przedmiotów na rozgrzanym piecu, używania i przechowywania podpałek płynnych, palenia opałem nie dostarczonym przez Zarządcę oraz doprowadzania do zadymienia pomieszczeń domku. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia ciała, uszczerbki na zdrowiu lub inne szkody powstałe w wyniku nieszczęśliwego wypadku będącego wynikiem nieprawidłowego korzystania z pieca przez Gościa i osoby przez niego wskazane jako przebywające wraz z nim w domku w okresie najmu. Zabrania się używania grilla na tarasie oraz w odległości mniejszej niż 2 metry od drewnianych ścian domku.

5. Każdorazowo Gość opuszczający domek, ze względów bezpieczeństwa, powinien zgasić światło, zakręcić krany oraz zamknąć okna i drzwi na klucz.

6. Gość otrzymuje jeden klucz do domku i jeden pilot do bramy. W przypadku zgubienia klucza zostanie on obciążony opłatą w wysokości 500 zł oraz 200 zł za zgubienie pilota do bramy.

7. W domkach obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów i wyrobów tytoniowych, a także smażenia ryb. Złamanie tego zakazu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego domek Gościa na pokrycie kosztów w wysokości 1000 złotych.

8. Osoby nie przestrzegające przepisów przeciwpożarowych podlegają sankcjom kodeksu karnego i kodeksu wykroczeń.

9. Gość ma obowiązek zgłosić usterki w domkach w dniu przyjazdu. Brak zgłoszenia oznacza brak zastanych usterek i zniszczeń.

10. Gość przy zameldowaniu zostanie obciążony kaucją w wysokości 500 zł na wypadek zniszczeń i nieszczęśliwych zdarzeń na terenie obiektu.

11. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za uszkodzenia domku lub zniszczenia jego wyposażenia, powstałe z winy Gościa lub winy odwiedzających go osób i będą rozliczane przy wymeldowaniu według wyceny sporządzonej przez Zarządcę.

12. Cisza nocna obowiązuje od godziny 22:00 do godziny 07:00 rano.

13. Gość podczas pobytu nie może dokonywać zmian umeblowania i wyposażenia w domkach i pomiędzy domkami.

14. Śmieci oraz inne odpady należy składować w pojemniku znajdującym się na parkingu obok wiaty rowerowej.

&5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZARZĄDCY

1. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za sytuacje, awarie i ich skutki od niego niezależne.

2. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe pozostawione przez Gościa w na terenie obiektu.

3. Przedmioty pozostawione przez Gościa na terenie obiektu, po zakończeniu pobytu nie będą przechowywane.

4. Parking na terenie obiektu przeznaczony dla Gości jest bezpłatny i niestrzeżony.

&7 POBYT ZWIERZĄT

1. Na terenie obiektu dopuszcza się obecność psów po uiszczeniu należytej opłaty. Opłata zgodna z aktualnym cennikiem.

2. Zabrania się, aby pies wchodził na meble oraz pozostawał sam w domku.

3. Właściciel psa odpowiada materialnie za szkody wyrządzone przez psa, a także zobowiązany jest do pilnowania, aby jego pies nie zakłócał wypoczynku innych Gości, do **prowadzenia go na smyczy**

poza domkiem (na terenie obiektu), oraz do usuwania wszelkich nieczystości przez niego pozostawionych.

&8 REKLAMACJE

1. Gość ma prawo zgłosić Zarządcy reklamację osobiście, telefonicznie lub pisemnie.
2. Reklamacje nie mają wpływu na termin trwającego pobytu i wysokość opłaty.
3. Zarządca ma zastrzeżenie sobie prawo do odpowiedzi na reklamację do 14 dni od daty zgłoszenia.

POLITYKA PRYWATNOŚCI I PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH



1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH GOŚCI HOTELOWYCH

Administratorem danych osobowych Gości hotelowych jest firma Szumilas Magdalena Błaszczak z siedzibą w Gdańsku przy ulicy Jelitkowski Dwór 4B/15, zwaną dalej Zarządcą.

2. CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH GOŚCI HOTELOWYCH

Celem, dla których Zarządca przetwarza dane osobowe jest zawarcie i realizacja umowy o świadczenie usług hotelarskich. Ponadto, celem przetwarzania danych osobowych przez Zarządcę jest:

1. dochodzenie przez Zarządcę roszczeń w związku z poniesioną przez niego szkodą wyrządzoną przez Gościa lub obrona przed roszczeniami Gościa w stosunku do Zarządcy,
2. udokumentowanie wykonania usługi dla celów podatkowych,
3. zapewnienie najwyższej jakości usług dla Gości hotelowych.

W przypadku, gdy Gość wyraził zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych, Administrator przetwarza dane osobowe w tym celu, tj. w celu kierowania do Gościa informacji marketingowych i ofert o swoich produktach i usługach. Ponadto, Zarządca przetwarza dane osobowe Gości gromadzone przez monitoring hotelowy w celu zapewnienia bezpieczeństwa Gościom hotelowym i innym osobom przebywającym na terenie obiektu.

4. PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Gościa, pozyskanych przez Zarządcę jest umowa o świadczenie usług hotelarskich.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Gościa wykorzystywanych w celach marketingowych jest zgoda Gościa. Zarządca informuje, że zgoda może zostać w każdym momencie wycofana. Wycofanie zgody nie wpływa na ważność przetwarzania, które miało miejsce przed cofnięciem zgody.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Gościa przez monitoring jest ochrona jego żywotnych interesów oraz ochrona żywotnych interesów innych osób fizycznych, jak również usprawiedliwiony cel Zarządcy.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Gościa dla zapewnienia najwyższej jakości usług dla Gości hotelowych jest usprawiedliwiony cel Zarządcy.

5. PODMIOTY, KTÓRYM MOGĄ ZOSTAĆ PRZEKAZANE DANE OSOBOWE

Zarządca przekazuje dane osobowe następującym kategoriom podmiotów:

1. firmom świadczącym usługi wsparcia IT hotelu oraz dostarczającym oprogramowanie informatyczne,
2. firmom księgowym świadczącym usługi obsługi księgowej,
3. firmom (kancelariom) prawniczym świadczącym usługi doradztwa prawnego i zastępstwa procesowego.

6. OKRES PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe:

1. pozyskane w związku z zawartą umową o świadczenie usług hotelarskich będą przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń podatkowych lub roszczeń cywilnoprawnych Zarządcy lub Gościa, w zależności które z tych zdarzeń nastąpi później,
2. pozyskane na podstawie zgody w celach marketingowych będą przetwarzane przez okres ważności zgody na cele marketingowe,
3. pozyskane w związku z monitoringiem będą przetwarzane przez 30 dni od dnia utrwalenia, a następnie zostaną trwale usunięte.

7. PRAWA GOŚCIA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

Każdy Gość ma prawo dostępu do danych osobowych ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ponadto, każdy Gość ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Dostęp do danych możliwy jest w siedzibie Zarządcy. Ponadto, Zarządca udostępnia adres kontakt@domkiszumilas.pl za pomocą którego można kontaktować się w sprawie danych osobowych.

8. MOŻLIWOŚĆ WNIESIENIA SKARGI W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

Każdy Gość ma prawo wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem jego danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

9. WYMÓG PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, adresu email, w przypadku rezerwacji internetowych, numeru kontaktowego telefonu, wieku dziecka, w przypadku pobytu w obiekcie z dzieckiem oraz numeru rejestracyjnego pojazdu, w przypadku parkowania na terenie obiektu jest wymogiem zawarcia umowy o usługi hotelarskie. Brak podania danych osobowych uniemożliwi Zarządcy zawarcie umowy o usługi hotelarskie.

10. ZAUTOMATYZOWANE DECYZJE NA PODSTAWIE DANYCH OSOBOWYCH, W TYM PROFILOWANIE

Zarządca nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji na podstawie danych osobowych, w tym nie dokonuje profilowania.